

UBND TỈNH CAO BẰNG
THANH TRA TỈNH

Số: /TTr-PCTNTC
V/v cung cấp thông tin, tài liệu
phục vụ đánh giá công tác PCTN
tỉnh Cao Bằng năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cao Bằng, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan thuộc UBND tỉnh;
 - UBND các huyện, thành phố;
 - Công an tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Cục thi hành án dân sự tỉnh;
 - Ngân hàng nhà nước Việt Nam - Chi nhánh tỉnh Cao Bằng.
- (Sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị)

Thực hiện Kế hoạch số 2613/KH-TTCTP ngày 17/12/2024 của Thanh tra Chính phủ về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương năm 2024; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 09/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng tỉnh Cao Bằng năm 2024.

Để chuẩn bị cho công tác đánh giá công tác PCTN tỉnh Cao Bằng năm 2024. Thanh tra tỉnh (cơ quan thường trực tổ công tác đánh giá công tác PCTN của tỉnh) đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổng hợp và cung cấp các thông tin, tài liệu, số liệu liên quan đến các nội dung thực hiện nhiệm vụ công tác PCTN năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình vào cột số 02 và 03 của **Phụ lục** gửi kèm theo Công văn này.

Mốc lấy thông tin, tài liệu, số liệu: **Từ ngày 16/12/2023 đến ngày 15/12/2024.**

2. Thống kê, sắp xếp thông tin, tài liệu:

2.1. Đối với bản giấy, mỗi nội dung trong từng biểu được xếp thành tập gồm:

- Phần bìa: Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị cung cấp;
- Nội dung: Ghi rõ danh mục thông tin, tài liệu, số liệu kiểm chứng (bản phô tô phải đóng dấu treo) phục vụ cho biểu nào. Toàn bộ các danh mục thông tin tài liệu kiểm chứng phải được sắp xếp theo đúng thứ tự từng phụ lục;

2.2. Đối với bản điện tử: Danh mục thông tin, tài liệu cung cấp; sắp xếp văn bản điện tử theo đúng thứ tự liệt kê ở phụ lục, ghi rõ tài liệu phục vụ biểu nào của phụ lục;

2.3. Đối với các văn bản có trên Cổng hoặc Trang thông tin điện tử: Liệt kê đường dẫn điện tử, sắp xếp đường dẫn điện tử theo đúng thứ tự liệt kê ở biểu, ghi rõ tài liệu phục vụ biểu nào của phụ lục;

2.4. Đối với những thông tin, tài liệu theo các biểu thuộc trách nhiệm phải cung cấp, nhưng cơ quan, đơn vị không cung cấp được thì phải giải trình bằng văn bản, nêu rõ lý do không cung cấp;

2.5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về tính chính xác của thông tin, tài liệu, số liệu cung cấp; giải trình các nội dung và cung cấp kịp thời các tài liệu bổ sung khi thành viên Tổ Công tác, Tổ Thư ký giúp việc của tỉnh có yêu cầu.

3. Gửi thông tin tài liệu: Danh mục và các thông tin tài liệu dạng bản giấy được gửi về Thanh tra tỉnh Cao Bằng, bản điện tử gửi theo địa chỉ ttpctn_tt@caobang.gov.vn trước ngày 10/02/2025.

Hồ sơ gửi về Thanh tra tỉnh gồm:

- Báo cáo của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về việc cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu (có giải trình các nội dung không cung cấp được); thông tin số điện thoại đầu mối cung cấp tài liệu để liên lạc.

- Các biểu mẫu liệt kê thông tin, tài liệu, số liệu;

- Danh mục và các tài liệu kiểm chứng của các biểu mẫu đã liệt kê.

Để đảm bảo thực hiện đánh giá công tác PCTN năm 2024 chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Thanh tra tỉnh đề nghị các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Trong quá trình chấm điểm đánh giá nếu cần thêm những thông tin, tài liệu khác có liên quan, Tổ Công tác, Tổ Thư ký giúp việc của tỉnh sẽ đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp bổ sung sau.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc liên hệ với Đ/c Truyền, Phòng thanh tra PCTN, TC, SĐT: 0977.238.118 để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Trang TTĐT Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, HS.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Phạm Lê Minh